

Số: /CTr-LĐTB&XH

Bắc Giang, ngày tháng 12 năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác tháng 01 năm 2024 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội

Thực hiện Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 11/9/2019 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc Ban hành Quy định chế độ thông tin báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 53/2022/QĐ-UBND ngày 16/12/2022 của UBND tỉnh Bắc Giang về Ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang, nhiệm kỳ 2021-2026. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (sau đây viết là Sở Lao động - TB&XH) xây dựng chương trình công tác tháng 01 năm 2024 như sau:

TT	Nhiệm vụ	Phòng, đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện
I	NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	
1	Nắm tình hình đời sống nhân dân dịp Tết Nguyên đán đặc biệt là các đối tượng chính sách người có công, người nghèo, đối tượng bảo trợ xã hội, người lao động trong các doanh nghiệp... Chỉ đạo các huyện, thành phố thăm, tặng quà, chúc thọ người cao tuổi kịp thời. Hướng dẫn các địa phương tặng quà Tết Nguyên đán của Chủ tịch nước và Chủ tịch UBND tỉnh cho đối tượng chính sách. Xây dựng lịch và chuẩn bị các điều kiện để lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh thăm, tặng quà cho các đơn vị, đối tượng thuộc diện quản lý của Ngành nhân dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. Kiểm tra việc chuẩn bị tết và trợ cấp tết cho các đối tượng của Ngành tại các cơ sở nuôi dưỡng tập trung.	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
2	Nắm tình hình thực hiện các chế độ tiền lương, tiền thưởng, tình hình hoạt động trong các doanh nghiệp, kịp thời nắm bắt và phối hợp chỉ đạo để hạn chế xảy ra các vụ đình công, ngừng việc tập thể trong dịp giáp Tết. Hướng dẫn và nắm bắt việc chấp hành pháp luật về BHXH trong các doanh nghiệp; hướng dẫn các tổ chức, cá nhân liên quan đến việc giải quyết các chế độ, chính sách về BHXH; báo cáo tình hình tiền lương năm 2023, kế hoạch thưởng Tết năm 2024; Tham mưu cho UBND tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức Tháng AT-VSLĐ năm 2024.	Phòng Lao động – Việc làm
3	Tổng hợp báo cáo các nội dung lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp theo đúng quy định. Tổng hợp báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng của các cơ sở GNNN năm 2023 gửi	Phòng Giáo dục nghề nghiệp

TT	Nhiệm vụ	Phòng, đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện
	Tổng cục GDNN; Phối hợp với các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu phân bổ vốn các CTMTQG năm 2024 và triển khai, thực hiện.	
4	Giải quyết đầy đủ, kịp thời các chế độ ưu đãi đối với người có công với cách mạng và thân nhân của họ theo quy định của Nhà nước. Phân bổ chỉ tiêu điều dưỡng người có công và thân nhân người có công cho các huyện, thành phố.	Phòng Người có công
5	Đôn đốc, kiểm tra các huyện, thành phố cấp thẻ BHYT cho người nghèo, cận nghèo, người dân vùng đặc biệt khó khăn, người dân tộc thiểu số xã vùng khó khăn, đối tượng bảo trợ xã hội. Thông báo chỉ tiêu giảm nghèo cho các huyện, thành phố.	Phòng Bảo trợ xã hội
6	Chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện xã, phường, thị trấn phù hợp với trẻ em năm 2024. Hướng dẫn tổ chức Tết Nguyên đán cho trẻ em (<i>nếu có hướng dẫn của TW</i>). Xây dựng kế hoạch vận động nguồn lực ủng hộ hoạt động BTTE tỉnh năm 2024. Xây dựng kế hoạch tặng quà cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn dịp Tết nguyên đán Vận động các tổ chức, cá nhân tặng quà cho TE có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn nhân dịp Tết nguyên đán. Tổ chức thăm, tặng quà cho TE có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn nhân dịp Tết nguyên đán. Tuyên truyền thường xuyên công tác TE, BĐG, VSTBPN.	Phòng Trẻ em và Bình đẳng giới
7	Xây dựng kế hoạch triển khai công tác điều trị nghiện ma túy năm 2024	Phòng Phòng chống tệ nạn xã hội
8	Thực hiện tốt công tác thanh tra; tiếp dân; giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định	Phòng Thanh tra
9	Tổng hợp kết quả thăm tặng quà Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 báo cáo hàng ngày; Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024. Báo cáo Kết quả, chấm điểm xây dựng xã hội học tập năm 2023, Tham mưu đăng ký nhiệm vụ trọng tâm của Giám đốc Sở năm 2024. Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2024; Kế hoạch Ứng dụng CNTT, Chuyển đổi số năm 2024; Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2022; Kế hoạch hoạt động Ban biên tập Website. Kế hoạch tuyên truyền PBGDPL năm 2024; Kế hoạch duy trì, áp dụng Hệ thống Quản lý Chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 vào hoạt động của Sở Lao động-TB&XH năm 2024. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị cán bộ công chức năm 2024 của Sở; Hội nghị Tổng kết Ngành năm 2023.	Văn phòng

TT	Nhiệm vụ	Phòng, đơn vị chủ trì tham mưu thực hiện
10	Tổng hợp tăng giảm, lập danh sách chi trả đối tượng hưởng trợ cấp ưu đãi tháng 02/2024; Thông báo chỉ tiêu Kế hoạch, dự toán năm 2024 cho các đơn vị trong ngành. Phối hợp với Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước hướng dẫn các huyện, thành phố, đơn vị trực thuộc khoá sổ, đối chiếu số liệu cuối năm, chuyển số dư sang năm sau theo quy định.	Phòng Kế hoạch – Tài chính
II	HỘI NGHỊ TRONG THÁNG	
1	Hội nghị cán bộ, công chức, người lao động cơ quan Văn phòng Sở Lao động – Thương binh và Xã hội – Tháng 1/2024	BCH Công đoàn chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện
2	Hội nghị tổng kết công tác Lao động – Thương binh và Xã hội năm 2023; triển khai nhiệm vụ năm 2024 – Tháng 1/2024	Văn phòng
III	NỘI DUNG TRÌNH BAN CÁN SỰ ĐẢNG UBND	
1	Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 24/11/2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII	Phòng Kế hoạch – Tài chính

Trên đây là Chương trình công tác tháng 01 năm 2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Giang./.

Nơi nhận:

- Bộ Lao động-TB&XH (b/cáo);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở (chỉ đạo t/hiện);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (t/hiện);
- BBT Website;
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Hà